



Arts  
Support  
Kansai

アーツサポート関西  
2026 年度 公募助成申請書  
クラウドファンディング型助成

申請書を作成した日付

A 申請

(事務局記入欄)  
受付 No.

該当する分野を○で囲むか、該当しないものを消してください

申請書のほか、団体規約（定款）と役員名簿の提出が必要です。

申請日 ○○○○年 ○月 ○日

申請分野	①美術・デザイン ②音楽 ③舞台芸術 ④伝統芸能	プロジェクトに必要な額
	上記から一つを選んでください。	300 万円 ※

※「プロジェクトに必要な額」の上限はありません。この額が寄付募集の目標額となります。最大この額の 110%まで寄付を集めることができますが、原則的にオンラインでの寄付募集は寄付額が 100%を超えた時点で終了します。

実現可能性を考慮して、現実的な額をご記入ください

申請する団体について

実行委員会等も申請可能です。団体規約と役員名簿の提出が必要です

ふりがな	○○○○○ふえすていばるじっこういいんかい		
団体名	○○○○○フェスティバル実行委員会		
代表者名	関西 太郎		
郵便物の住所	〒採択通知等の重要な書類を送付する住所です。必ず正しくご記入ください		
団体ホームページ URL	団体のホームページがあれば記入してください。なければ省略可		
担当者名	関西 花子 事務局から申請内容や手続き等についてご連絡をさせていただく方です		
担当者 TEL	固定電話がなければ省略可	担当者携帯	必須
担当者 Email	必須	担当者 Fax	省略可
活動実績 (箇条書き)	<p>これまでの主な活動実績を箇条書きでご記入ください。実績がない場合は、代表者等の実績を記入してください。</p> <p>これまでの主要な実績について、年(西暦)ごとに箇条書きで記入いただく形か、あるいは文章の形で記載ください。ただし、審査員が見た際に、わかりやすい体裁を心がけてください(ここへの記載のほか、別紙に詳細を記載いただくこともできます)</p> <p>なお、団体としての実績がない場合あるいは少ない場合は、代表者あるいは主要なメンバー個人の実績を記載してください</p>		
活動実績の概要 (300 字以内)	<p>活動実績の概要を 300 字以内でご記入ください。実績がない場合は、代表者等の実績を記入してください。</p> <p>上記の内容を 300 字以内にまとめたものを記載してください。</p>		

※申請書にご記入いただいた個人情報は「公益財団法人関西・大阪 21 世紀協会個人情報の保護に関する基本方針」（当協会ホームページ掲載）に基づき利用させていただくとともに適正に管理します。

申請するプロジェクトについて（2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日の期間に行われる活動が対象です）

プロジェクト名	〇〇〇〇〇〇プロジェクト
実施予定日・期間	2026 年 9 月（予定）
実施予定場所 地域および施設名など	〇〇〇〇市文化会館（予定）
協賛・他の助成金 予定も含む	助成：〇〇〇〇〇財団（申請予定） 協賛：〇〇〇〇株式会社、〇〇〇〇商店など

どんなプロジェクトですか？プロジェクトの概要を簡潔に書いてください（300 字程度）

プロジェクトの内容を簡単に説明するテキストです。目的・方法・意義などを 150 字内で記載してください

プロジェクトはどのようにして行われますか？実施する内容・方法を書いてください（1500 字まで）

■プロジェクトの目的： なぜこのプロジェクトを行う必要があるのか？プロジェクトのコンセプトや目的などを記載してください

■プロジェクトを実施する方法： どこで、どのような体制で、どのようなスケジュールで、どのような内容で、誰を対象に、実施するのかを記載してください

■その他： 審査員にぜひ伝えたいこと、審査委員がこのプロジェクトについて知っておくべきことがあれば記載してください

プロジェクトが目指すものや、プロジェクトによって実現したいものは何ですか？（300 字まで）

上記プロジェクトの目的をもとに、プロジェクトを実施することによって得られる成果や効果を 300 字以内で記載してください。想定される成果や効果でも結構です

主要な費目ごとに費用をまとめて記載してください

わかる範囲や想定で結構です

プロジェクトの支出と収入（2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日の期間に行われる活動が対象です）

支出はプロジェクトの主要な経費を記載してください。※ただし住居賃料、光熱水費、食費、生活雑貨購入費、交際費、芸術活動以外の交通費、不動産購入、施設の改修費用は対象外となります。備品費は上限 1 点あたり 20 万円未満となります。収入は本助成金および予定を含め、入場料収入、物販収入、他の助成金、協賛金、他の寄付金、自己資金等を記載してください。

	費目	内訳	支出合計
	(費目の例)		
支出	謝礼	出演者 20 名 x 70,000 円 ステージマネジャー1 名 x 90,000 円	1,490,000 円
	人件費	受付・誘導スタッフ 10 名 x 15,000 円 事務局スタッフ 1 名 200,000 円	350,000 円
	交通費	東京ー大阪出張費 6 回 x 30,000 円 レンタカー代 100,000 円	280,000 円
	制作費	制作委託費 500,000 円	500,000 円
	会場費	会場施設費 2,000,000 円	2,000,000 円
	印刷費	チラシ・ポスター・パンフレット制作費 1,000,000 円	1,000,000 円
	その他	雑費 100,000 円	100,000 円
			支出計 5,720,000 円
収入	費目	内訳	収入合計
	アーツサポート関西助成金（予定）	3,000,000 円	3,000,000 円
	〇〇〇〇財団助成金（予定）	500,000 円	500,000 円
	チケット収入	3,000 円 x 700 人 2,100,000 円	2,100,000 円
	自己資金	120,000 円	120,000 円
			収入計 5,720,000 円

支出計と収入計をそれぞれ記入ください

寄付の集まり状況に応じて想定される活動内容

寄付は必ずしも希望した額が集まるとは限りません。アーツサポート関西は、寄付が希望額に満たなかった場合、下記に記載いただく寄付の集まり状況に応じた活動内容にもとづいて、助成金を交付します。

寄付の状況	段階ごとの想定される活動内容	主な支出内容と費用概算
目標額の25%未満である場合	<div>寄付の集まりが目標の25%以下であっても自己資金等を使って事業を行いますか？</div> <div><div>はい</div><div>いいえ</div><div>どちらかを消すか、該当するものに○をつけてください。</div></div>	
	<div><div>・ 出演者数と謝礼を減らす</div><div>・ 人件費・交通費・制作費を減らす</div><div>・ 印刷物費用を減らす</div><div>■ 不足分は自己資金等でカバーします</div></div>	<div>出演者 15 名 x 30,000 円 450,000 円</div> <div>人件費・交通費・制作費 300,000 円</div> <div>印刷物費 500,000 円</div> <div>会場費 2,000,000 円</div>
目標額の25%～50%未満ある場合	<div>出演者数と謝礼を減らす</div> <div><div>・ 人件費・交通費・制作費を減らす</div><div>・ 印刷物費用を減らす</div><div>■ 不足分は自己資金等でカバーします</div></div>	<div>出演者 15 名 x 50,000 円 750,000 円</div> <div>人件費・交通費・制作費 500,000 円</div> <div>印刷物費 750,000 円</div> <div>会場費 2,000,000 円</div>
	<div><div>・ 出演者数と謝礼を減らす</div><div>・ 人件費・交通費・制作費を減らす</div><div>・ 印刷物費用を減らす</div><div>■ 不足分は自己資金等でカバーします</div></div>	<div>出演者 20 名 x 50,000 円 1,000,000 円</div> <div>人件費・交通費・制作費 600,000 円</div> <div>印刷物費 750,000 円</div> <div>会場費 2,000,000 円</div>

不足分を自己資金でカバーする場合はその旨記入ください

<b>自主的な寄付集めの取り組み</b> 自身の団体のホームページや SNS などで寄付集め活動ができるかどうか、ご記入ください
団体の公式 WEB サイトで寄付集めの告知を行うほか、所属メンバーの個人 instagram、X、TikTok、Facebook、YouTube などの SNS でも、積極的に寄付集めの活動を行っていく予定。
申請の段階から、寄付集めの取り組みへの意識を高めておくために、事前に様々な寄付集めの方策を想定しておいてください。