

| | |
|-------------|--------------------|
| C 申請 | (事務局記入欄) 受付 No. |
|-------------|--------------------|

申請日 ○○○○年 ○○月 ○○日

| | | |
|-------------|--------------------|--------|
| 申請分野 | 上町台地をテーマとした現代美術の活動 | 助成希望額 |
| | | ○○万円 ※ |

※上限 30 万円です。助成額は審査によって内容を勘案して決定します。

| | | | |
|-----------------------|---|--------------|----------------------|
| ふりがな | あすく はなこ | | |
| 申請者 (個人・団体) | 亜須区 花子 団体の場合は団体名を記入してください | | |
| 代表者 (団体の場合) ※個人は不要 | 団体の場合は代表者名を記入してください 通知等をお送りする際の宛名です。個人申請の場合は申請者宛てに送付します | | |
| 住所 | 〒 採択通知等の重要な書類を送付する住所です。必ず正しくご記入ください | | 団体の場合の送付先名 (選んでください) |
| | | | 代表者名 ・ 申請担当者名 |
| ホームページ URL | ホームページがあれば記入してください。なければ省略可 | | |
| 申請担当者名 | 団体の場合など申請者と申請担当者が違う場合は申請担当者名を記入ください。申請者と同一の場合は申請者名を記入ください | | |
| 申請担当者 TEL | 固定電話がなければ省略可 | 申請担当者 携帯 | 必須 |
| 申請担当者 Email | 必須 | 申請担当者 Fax | 省略可 |
| 主な活動実績 | <p>主な活動実績をご記入ください。実績がない団体の場合は代表者あるいは活動の中心となる方の実績を記入してください。</p> <p>これまでの主要な実績について、年(西暦)ごとに箇条書きで記入いただく形か、あるいは文章の形で記載ください。ただし、審査員が見た際に、わかりやすい体裁を心がけてください(ここへの記載のほか、別紙に詳細を記載いただくこともできます)</p> <p>なお、団体としての実績がない場合あるいは少ない場合は、代表者あるいは主要なメンバー個人の実績を記載してください</p> | | |

助成申請する活動の概要

| | | |
|--|--|-------------------------|
| 活動名 | 「〇〇〇〇展」(仮題)の開催とそのリサーチ | |
| 実施日時・期間 <small>(未定の場合は見込を記入)</small> | 展覧会：2023年12月(予定)、リサーチ：2023年4月～10月(予定) | |
| 施設名 <small>(未定の場合は省略可)</small> | 〇〇〇〇〇〇(予定) | |
| 施設住所 <small>(未定の場合は省略可)</small> | 大阪市〇〇区〇〇—〇—〇 | |
| 共催、後援、協賛 協力等 <small>(予定も含む)</small> | 助成金：〇〇〇〇〇〇財団(申請予定) 後援：〇〇市、〇〇市教育委員会(予定) | |
| 活動の内容 | <p><small>(簡潔に記述してください。詳細を別紙に補足説明していただいても結構です。※ただしA4用紙片面5枚以内)</small></p> <p>■プロジェクトの目的：なぜこの活動を行うのか？目的やねらいなどを記載してください</p> <p>■プロジェクトを実施する方法：どこで、どのような体制で、どのようなスケジュールで、どのような内容で、誰を対象に、実施するのかを記載してください</p> <p>■その他：審査員にぜひ伝えたいこと、審査委員がこのプロジェクトについて知っておくべきことがあれば記載してください</p> | |
| | <p>この活動によって実現されるもの、関西の芸術文化の新たな創造的発展に寄与する部分、など</p> <p>■この活動を行うことによって、どのような成果が期待できるのか？またこの取り組みを行うことにより関西の芸術文化の創造と発展にどのように貢献するのか、などを記載してください</p> | |
| 活動の受益者数の見込 <small>(入場者数、参加者数など)</small> | 〇〇〇人 | 内訳 展覧会入場者 〇〇人/日 x 〇日 |

収支の見込

| | 費目 | 内訳 | 支出合計 |
|-------|----|-------------------------------------|--------------------------|
| | 支出 | (費目の例) | |
| 謝礼 | | 展覧会テキスト執筆など | 50,000 円 |
| 人件費 | | 制作アシスタント人件費など | 50,000 円 |
| 交通費 | | リサーチ費用など | 100,000 円 |
| 輸送費 | | 展覧会への輸送費など | 100,000 円 |
| 制作費 | | 作品材料費など | 300,000 円 |
| 施設使用料 | | 展覧会会場費など | 200,000 円 |
| 機材費 | | 映像機材・録音機材など ※助成対象の機材費は1点あたり20万円未満まで | 40,000 円 |
| 印刷費 | | DM や図録印刷など | 100,000 円 |
| その他 | | 宅急便、通信費など | 50,000 円 |
| | | | 支出計 990,000 円 |
| | 費目 | 内訳 | 収入合計 |
| | 収入 | アーツサポート関西 | |
| 他の助成金 | | 〇〇〇財団（申請予定） | 200,000 円 |
| 自己負担金 | | 支出計と収入計をそれぞれ記入ください | 290,000 円 |
| | | | 収入計 990,000 円 |

※助成希望額を収入としてご記入ください。

助成金の用途

この助成金によって可能となるものを具体的に記載してください。またそれが上記の支出項目のどこに含まれるのかを示してください。

申請する活動において、アーツサポート関西の助成金が、どの費用に充てられ、それによって何が実現されるのかを具体的に記載してください